

ÁLLÁSHIRDETÉSEKRE, ÖNÉLETRAJZOKRA, JELENTKEZÉSEKRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, közismert nevén Általános Adatvédelmi Rendelet (rövidítése továbbiakban: GDPR) alapján

Adatkezelő : Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111-Budapest, Budafoki út 34/b.
levelezési cím: 1066-Budapest, Lovag u. 5.
képv: Hári Tibor
adjog@baptistasegely.hu, Tel: 06-1/354-0779

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Windischné dr. Tímár Odett
1066-Budapest, Lovag u. 5.
Tel: 06-1/354-0779/207, mail: windisch.odett@baptistasegely.hu

Szervezetünk kizárólag meghirdetett álláslehetőség kapcsán fogad önéletrajzokat, jelentkezéseket.
Valamennyi más módon megküldött önéletrajz, a beérkezést követő 3 munkanapon belül törlésre kerül.

Meghirdetett állásokhoz kapcsolódó adatkezelés

A megüresedett munkakörök betöltésére, minden esetben álláshirdetéseket teszünk közzé, hogy a megfelelő munkavállalókat kiválaszthassuk.

1. Adatkezelés célja:	Pályázat elbírálása, munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése és az alkalmazási feltételek megvalósulásának ellenőrzésének vizsgálata.
2. A jelentkezés menete (adatok forrása):	<p>A meghirdetett munkakör betöltésére jelentkező személyek (érintettek) megküldik számunkra a pályázatukat (önéletrajzukat, motivációs levelüket) elektronikus úton (allasejsz@baptistasegely.hu címre) vagy személyesen vagy Munkaerő-közvetítő partnerünkön (profession.hu, indeed, 5letado.hu, stb) keresztül.</p> <p>A jelentkezésekhez szervezetünk azon munkavállalója fér hozzá, akinek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerőfelvételt érintő ügyintézés/ döntés, továbbá a leendő közvetlen munkahelyi vezető, munkáltatói jogkör gyakorló).</p> <p>Adatkezelő nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az Érintettől gyűjt.</p>
3. Kezelt személyes adatok, adatkör:	<p>Munkaerőfelvétel céljából a Jelentkező személyi , pályázati dokumentációja a következőkből áll.</p> <p>A pályázók által önéletrajzában és annak mellékletében , motivációs levélben megadott személyes adatok ((így különösen név, születési név, születési idő, hely, elérhetőség , kapcsolattartási adatok /lakcím, levelezési cím, email cím, telefonszám/, iskolai végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, havi bérigény, beszélt nyelv(ek) és azok szintjei, szakmai tapasztalatokra, egyéb pályázó által megadott adatok.</p> <p>A jelentkezés elbírálásához, munkakör betöltéséhez nem szükséges személyes adatokat Szervezetünk a pályázóktól nem kér. Munkáltató csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban (pl. végzettség, szakmai gyakorlat,...).</p> <p>Pályázó személyes meghallgatása esetén feljegyzés készülhet, annak tartalma szintén a pályázó személyes adatának minősül, ezért a feljegyzés készítésének tényéről tájékoztatjuk a pályázót, valamint lehetővé tesszük számára, hogy a feljegyzést megismerhesse.</p> <p>A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a Munkáltató a munkaviszony létesítése előtt kitöltethet a jelentkezővel.</p>

4. Az adatkezelés jogalapja és időtartama	<p>Az adatkezelést / GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont/ alapján kezeljük, a pályázat elbírálása érdekében, a munkaszerződés megkötését megelőző kiválasztási eljárás részeként a pályázat elbírálása érdekében, figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bek. h) és b) pontjára is.</p> <p>Az adatokat tartalmazó önéletrajzokat, illetve az azok mellékleteként benyújtott dokumentumokat, feljegyzéseket, alkalmassági tesztlapokat a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a fenti jogalapon a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.</p> <p>A Szervezet értesítést küld a kiválasztási eljárás eredményéről, a ki nem választott pályázat törléséről.</p>
5. Adattárolás helye, módja:	<p>papír alapon a felvételi dossziékban alkalmazás esetén a munkavállaló munkaügyi dossziéjában, illetve elektronikusan a munkáltató által használt e-mail levelező rendszerben, illetve a pályázókra vonatkozó fájl mappában</p>
7.Címzett	<p>Adatkezelő a kiválasztott pályázó foglalkozás –egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében Hercegszék-Prímás-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Szemere u. 23., IV./2.Képviselője:Dr. Lovas Beatrix Márta üzemorvos részére ad át a vizsgálat lefolytatásának kezdeményezéséhez szükséges adatokat.</p>

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS


Adatok megismerésére jogosultak:	<p>Az Érintett pályázatával kapcsolatos adatait elsősorban az álláshirdetést ügyintéző munkatárs, valamint az érintett jövőbeli munkahelyi felettese és a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosultak megismerni. Az elektronikusan tárolt adatokhoz informatikai célból hozzáférhetnek a szervezet informatikusai, rendszergazdája is.</p>
Adatfeldolgozóink	<p>A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére E-mail , informatika: True Comp Kft. (képv: Kanyó Péter, székhely: székhely: 3060-Pásztó, Esze Tamás utca 12., Cg: 12-09-002985) Munkaerő-közvetítők: Profession.hu, indeed, Sletado.hu</p>
Adatbiztonság	<p>Annak érdekében, hogy a szervezet által kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk.</p> <p>Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk. A munkaerőfelvétellel összefüggő személyes adatokat egyrészt papír alapon, másrészt elektronikusan kezeljük.</p> <p>A papír alapon őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során biztosítjuk azok bizalmas jellegét (zárható szekrény) és épségük, olvashatóságuk megőrzését (napfénytől, hőtől, víztől való védelem).</p> <p>A személyes adatot tartalmazó, archivált iratokat rendszerezetten, zárható szekrényben, illetve olyan irodában tároljuk, amely irodához azon munkavállalóknak van kulcsa, akik az ott tárolt iratokat is jogosultak kezelni.</p> <p>Az adatkezelésre jogosult munkavállaló gondoskodik arról, hogy távollétében illetéktelen személy nem tartózkodhat az érintett helyiségben, ott távozását követően jogosulatlan személy ne maradjon, ajtó zárásáról gondoskodik.</p> <p>Az e-mailben, egyéb elektronikus módon megadott személyes adataihoz kizárólag a hozzáféréssel rendelkező személyek jogosultak hozzáférni.</p> <p>Biztonsági mentések útján biztosítjuk, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanosságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek az adatkezelés időtartama alatt.</p> <p>Az Adatkezelő Szervezet mindazon természetes személyek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, akik a fentiek értelmében személyes adatot adtak meg a Szervezet részére, és gondoskodik az adatok biztonságáról, valamint kialakítja azokat a technikai és szervezési szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához, így különösen az Adatvédelmi Rendelet 32. cikkében foglalt adatbiztonsági követelmények teljesítése</p>

	<p>érdekeiben szükségesek. Az Adatkezelő a tudomására jutott személyes adatok feldolgozása és kezelése során maradéktalanul betartja az Infotv. és a GDPR adatbiztonsági rendelkezéseit, és az interneten keresztül megadott valamennyi személyes adatot ugyanolyan fokú biztonsági védelemmel kezeli, mint az egyéb úton rendelkezésére bocsátott adatokat. Az Adatkezelő a tudomására jutott személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen.</p>
<p>Adatvédelmi incidensek kezelése</p>	<p>Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését minden munkavállaló köteles az ügyvezető felé haladéktalanul jelezni.</p> <p>Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosultalan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak (pl. feltörik a rendszerünket vagy megsemmisülnek a tárolt önéletrajzok, személyes adatok).</p> <p>Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok Érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszük az elhárításhoz szükséges lépéseket.</p> <p>Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén az Érintettet tájékoztatjuk. Ha az Érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon.</p> <p>Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is kell vezetni.</p>
<p>Érintett jogai</p>	<p>Tájékoztatás kérése / Hozzáférés joga</p> <p>Adatkezelő elérhetőségein bármikor tájékoztatást kérhet az érintett arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli; továbbá hogy az Adatkezelő milyen jogszabály alapján kinek, mikor, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai; az adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.</p> <p>A tájékoztatással együtt -kérésre - az Érintett rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatainak Adatkezelő által kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosult az adatkezelő ésszerű díjat felszámítani.</p> <p>A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.</p> <p>Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolatkiadás is az Érintett személy azonosításához kötött.</p> <p>A helyesbítéshez való jog</p> <p>Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az Érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.</p> <p>A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog</p> <p>Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát); - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).</p> <p>A tiltakozáshoz való jog</p> <p>Az adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az Érintettet nem illeti meg a tiltakozás joga.</p> <p>A törléshez való jog</p> <p>Személyes adatok törléséhez „az elfeledtetéshez való jog” alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését az Adatkezelő elérhetőségein keresztül</p>

	<p>Az Adatkezelő az adattörlést megtagadhatja különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szüksége van az Adatkezelőnek vagy szüksége lehet. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár.</p> <p>Törlésnek továbbá akkor van helye, ha az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség; Az adatok kezelése jogellenes; A törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelezi az Adatkezelőt.</p> <p>Adathordozhatósághoz való jog</p> <p>Automatizált módon megvalósított adatkezelés (jellemzően az adatokon elektronikus eszközzel, számítógéppel végzett adatkezelési műveleteket jelentik) . Az Adatkezelő a részére rendelkezésre bocsátott Érintetti személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kérés esetén az Érintett részére átadja, továbbá Érintett kérése esetén az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítja.</p>
<p>Jogok érvényesítésének módja</p>	<p>Kérelmek előterjesztése, megválaszolása</p> <p>Fenti jogok érvényesítése esetén az Érintett megkeresését lehetőség szerint írásban leadhatja személyesen a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy Gazdasági Főigazgatóságán (1066-Budapest, Lovag u.5.) vagy küldje meg részünkre az adjog@baptistasegely.hu e-mail címre vagy postai levélben Gazdasági Főigazgatóság (1066-Budapest, Lovag u.5.) szám alatti címére megadva a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét.</p> <p>Az Érintett kérelmét a beérkezéstől számított 1 hónapon belül teljesíti az Adatkezelő. Szükség esetén jogosult az Adatkezelő a határidőt további két hónappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küld az érintettnek. Megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesít. Ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, jogosult ésszerű összegű díjat felszámítani vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.</p> <p>Az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról tájékoztatja mindazokat, akikkel az Érintett adatokat közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel.</p> <p>Kérelmek előterjesztésével kapcsolatos személyes adatok adatkezelési időtartam: 5 év.</p>
<p>Jogorvoslat</p>	<p>Az adatvédelmi hatósághoz fordulás, panasz tétele</p> <p>Ha az Érintett úgy ítéli meg hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) .</p> <p>A NAIH elérhetőségei: Honlap: http://www.naih.hu/Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.Elektronikus levelezési cím (e-mail): ugyfelszolgalat@naih.hu</p> <p>Bírósághoz fordulás</p> <p>Az Érintett igényét bíróság előtt is jogosult érvényesíteni. A perre a törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel. A pert az Adatkezelő székhelyén vagy akár az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.</p>

Budapest, 2020.....

01 29



Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
képv: Hári Tibor